

แนวปฏิบัติในการขอหลักฐานการศึกษา
งานทะเบียนวัดผล กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนวัดป่าประดู่

๑. การขอเอกสารทางการศึกษา

๑.๑ สำหรับนักเรียนปัจจุบัน

๑) เวลาติดต่อกับงานทะเบียนวัดผล ในกรณีเขียนคำร้องขอเอกสาร และการมารับเอกสาร

เช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๓๐ น.

กลางวัน เวลา ๑๑.๑๐ – ๑๒.๕๐ น.

เย็น เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

๒) นักเรียนต้องเขียนคำร้องด้วยตนเองในใบคำร้องของเอกสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษให้ชัดเจน

๓) คำร้องภาษาอังกฤษให้เขียนตัวพิมพ์ใหญ่ ชื่อ-นามสกุล เขียนให้ตรงกับชื่อ-นามสกุลใน Passport

๔) แบนรูปถ่ายปัจจุบัน สีหรือขาวดำ ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวนรูปเท่ากับจำนวนเอกสารที่ต้องการ

การแต่งกายและทรงผมถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน (ต้องไม่ใช่ รูปถ่ายโพลารอยด์)

ไม่ใช่รูปถ่ายสติ๊กเกอร์หรือภาพสแกน) ให้เขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่ายทุกใบ

๕) นักเรียนปัจจุบันเมื่อมาติดต่อกับงานทะเบียนวัดผลต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้ง

๖) นักเรียนทุกคนควรวางแผนการขอเอกสารทุกประเภทไว้ล่วงหน้า โดยเฉพาะนักเรียนชั้น ม. ๓ และ ม. ๖ ที่ต้องการขอเอกสารเพื่อสมัครเรียนต่อ (โควตา และสอบตรง) เพื่อความสะดวก นักเรียนควรทำเรื่องขอเอกสารล่วงหน้า

๗) ให้ยื่นคำร้องขอเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๘) หากมีการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ของนักเรียน บิดา และมารดา ต้องนำเอกสารการเปลี่ยนชื่อมาแสดงด้วย

๑.๒ สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นม. ๓ และ ม.๖ ซึ่งเคยได้รับเอกสารแสดงผลการเรียนไปแล้ว

แต่สูญหาย และ ต้องการขอเอกสารรบ.๑-ต/ป หรือ ปพ.๑ ใหม่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) เขียนคำร้องขอเอกสาร รบ. ๑-ต/ป หรือ ปพ. ๑:๓/๑:๔

๒) แบนใบแจ้งความ ซึ่งแสดงรายการเอกสารที่หายไป

๓) หากมีเอกสารแสดงผลการเรียนฉบับถ่ายสำเนาให้นำมาไปด้วยทุกครั้ง

๔) แบนรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๓ x ๔ ซม.(๑นิ้วครึ่ง) ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่ติด

เครื่องหมายสถาบันใด ๆ ไม่ใช่เครื่องประดับ และจัดทรงผมให้เรียบร้อย

๕) ชำระเงินค่าธรรมเนียมที่ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ

๖) เมื่อมาติดต่อกับทางโรงเรียนต้องแต่งกายสุภาพ

๒. ระหว่างปิดภาคเรียน

๒.๑ นักเรียนปัจจุบันต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้งที่มาติดต่อกับงานทะเบียนวัดผล

๒.๒ นักเรียนชั้นม. ๓ และ ม. ๖ ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนเมื่อมาติดต่อกับงานทะเบียนวัดผล

๓. นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ที่จบการศึกษาแล้ว ถ้าต้องการขอ Transcript นักเรียนต้องนำปพ.๑ ฉบับ

ตัวจริงหรือสำเนามาแสดงด้วย

***** นักเรียนจะได้รับเอกสารที่ยื่นคำร้องขอไว้ หลังจากวันที่ยื่นคำร้อง ๓ วันทำการ *****

หมายเหตุ คำอธิบาย การกรอกขอเอกสาร ปพ.

1. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) แสดงผลการเรียนทั้งหมด
2. ใบรับรองการเป็นนักเรียนวัดป่าประดู่ (ปพ.7)
3. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.6) มีเกรด (เฉพาะเทอม อยู่ในสมุดพกนักเรียน)